



UNIUNEA EUROPEANĂ



GUVERNUL ROMÂNIEI



Fondul Social European
POSDRU 2007-2013



Instrumente Structurale
2007-2013



GUVERNUL ROMÂNIEI
MINISTERUL MUNCII, FAMILIEI,
PROTECȚIEI SOCIALE
ȘI PERSOANELOR VÂRSTNICE
OIPOSDRU REGIUNEA NORD-EST



Institutul pentru Dezvoltarea
Resurselor Umane

Proiect cofinanțat din Fondul Social European prin Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007 - 2013

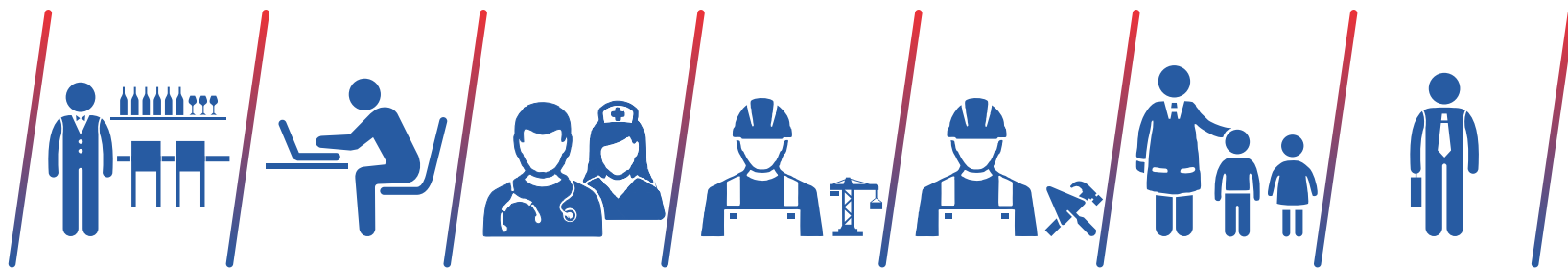
Investeste in OAMENI!



DEZVOLTARE DURABILĂ PRIN FORMARE LA STANDARDE EUROPENE



www.info-formare.ro



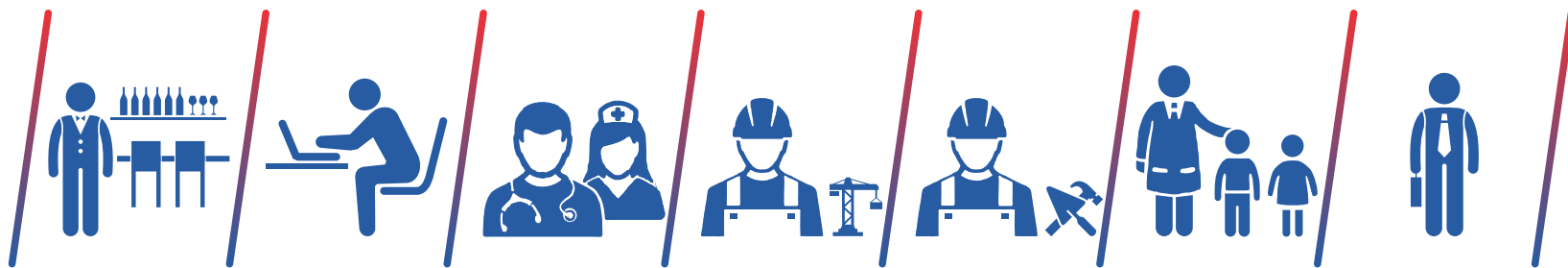
PROIECT POSDRU – D.M.I. 5.2
ID PROIECT 131377
Regiuni de implementare: SUD – EST
BUCUREȘTI – ILFOV
SUD - MUNTENIA



SOLICITANT:
INSTITUTUL PENTRU DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE

PARTENER 1:
AGENȚIA JUDEȚEANĂ PENTRU OCUPAREA FORȚEI DE MUNCĂ ILFOV

PARTENER 2:
PRIMARIA COMUNEI BALOTEȘTI



DEZVOLTARE DURABILĂ PRIN FORMARE LA STANDARDE EUROPENE

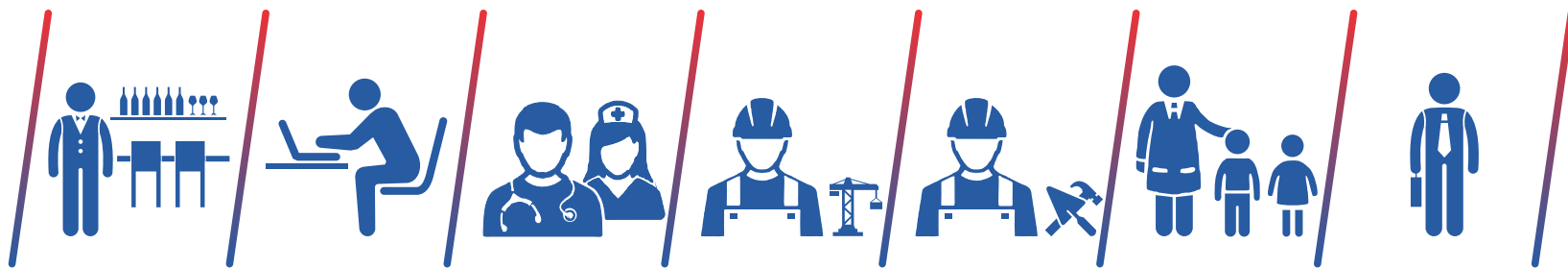
Proiectul „Dezvoltare durabilă prin formare la standarde europene”, implementat de Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane în parteneriat cu Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov și Primăria Comunei Balotești, are ca obiectiv general integrarea pe piața muncii a persoanelor din mediul rural ce au reședința pe raza teritorială a comunelor din Regiunile Sud-Est, București – Ilfov și Sud - Muntenia prin furnizarea unui program integrat de informare, consiliere profesională sau mediere și formare profesională, destinat persoanelor ocupate în agricultura de subzistență și șomerilor, având ca finalitate facilitarea inserției acestora pe piața muncii, prin dobândirea informațiilor, competențelor și abilităților necesare angajării în domeniile non-agricole specifice pieței locale a forței de muncă.

Prin acest proiect echipa noastră își propune:

1. Asigurarea procesului de informare pentru 600 persoane, dintre care 430 persoane ocupate în agricultura de subzistență și 170 șomeri, cu privire la oportunitățile de ocupare în domeniile non-agricole existente pe piața regională a forței de muncă.
2. Creșterea oportunităților de ocupare prin furnizarea de servicii de consiliere profesională sau mediere pentru 600 persoane.
3. Facilitarea integrării durabile pe piața muncii prin furnizarea de programe de formare profesională pentru 500 persoane selecționate din cele 600 persoane informate.
4. Consiliere și asistență pentru începerea unei activități independente sau pentru inițierea unei afaceri în mediul rural.

Public țintă:

- Persoane ocupate din agricultura de subzistență
- Șomeri



Cursuri gratuite:

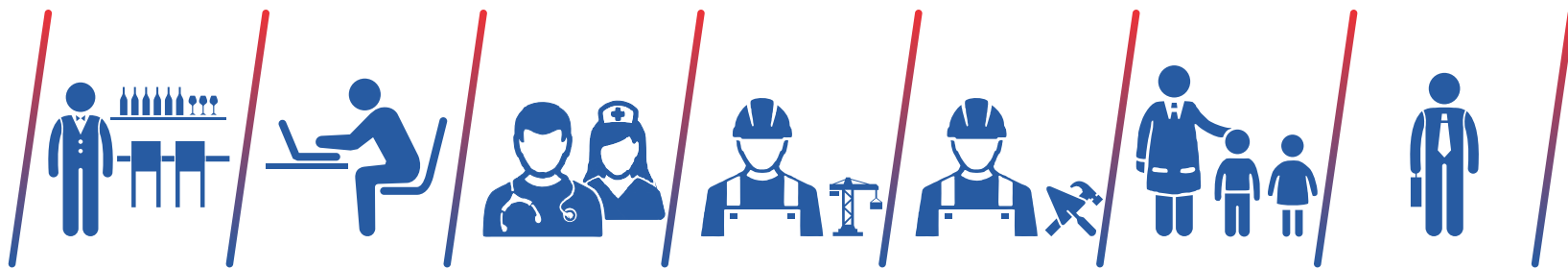
- ✓ Barman și Comunicare în Limba Engleză
*durata 1 săptămână
- ✓ Operator introducere, validare și prelucrare date și Comunicare
*durata 1 săptămână
- ✓ Infirmieră și Comunicare în Limba Engleză
*durata 1 săptămână
- ✓ Lucrător instalator pentru construcții și Dezvoltare Personală
*durata 3 luni
- ✓ Zidar, pietrar, tencuitor
*durata 5 luni
- ✓ Asistent maternal și Comunicare în Limba Engleză
*durata 1 săptămână
- ✓ Competențe antreprenoriale
*durata 2 zile

Cursurile de formare profesională se finalizează cu un examen de absolvire ce va consta în două probe: cea teoretică (scrisă) și cea practică. După examenele de absolvire participanții vor primi Certificate de Absolvire sau Calificare (dupa caz) însoțite de Suplimente Descriptive cu competențele profesionale dobândite (recunoscute de Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice și Ministerul Educației Naționale).



Actele necesare
pentru înscrierea
la cursurile de formare profesională gratuite:

- a) Copie carte de identitate
- b) Copie certificat de naștere
- c) Copie certificat de căsătorie (pentru doamne dacă este cazul)
- d) Copie după ultima diplomă/adeverință de studii (minim studii generale – 8 clase)



BARMAN

1. Comunicarea interactivă la locul de muncă
2. Efectuarea muncii în echipă
3. Aplicarea NPM și PSI
4. Menținerea unui mediu de muncă sigur și curat
5. Organizarea locului de muncă în vederea începerii activității
6. Curățarea și depozitarea obiectelor de inventar
7. Gestionarea stocurilor de băuturi și materiale necesare
8. Încasarea contravalorii serviciilor oferite
9. Pregătirea băuturilor de bar
10. Pregătirea tonomatelor de servire
11. Preluarea comenzilor clienților
12. Servirea clienților la bar

COMUNICARE IN LIMBA ENGLEZA

1. Capacitatea de a utiliza și dezvolta competențe lingvistice în limba engleză
2. Capacitatea de exprimare orală
3. Capacitatea de exprimare în scris
4. Capacitatea de înțelegere a unui text scris în limba engleză
5. Capacitatea de înțelegere a unui mesaj oral în limba engleză

COMUNICARE

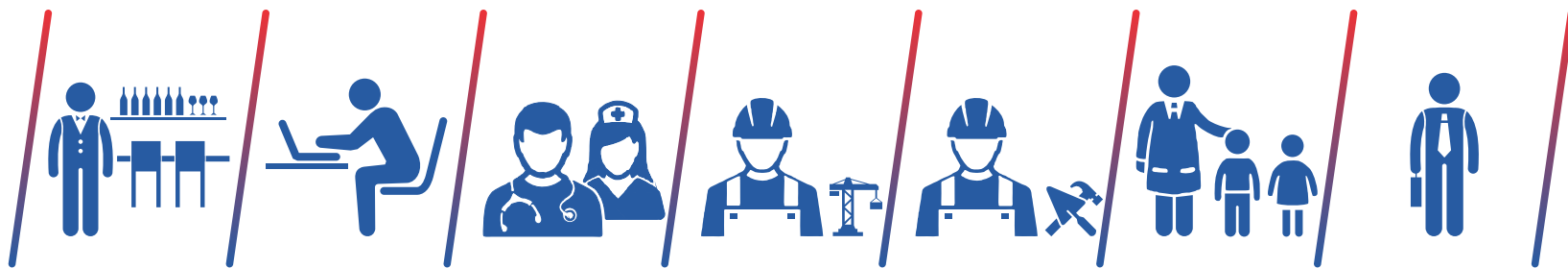
1. Identificarea elementelor esențiale ale unei comunicări efective
2. Identificarea factorilor care influențează comunicarea, diferitele canale pe care ne parvin informațiile
3. Comunicarea managerială și organizațională în scopul unei relaționări eficiente
4. Dezvoltarea și utilizarea eficientă a nivelurilor și liniilor de comunicare
5. Înlăturarea factorilor perturbatori și a barierelor care afectează calitatea comunicării

OPERATOR INTRODUCERE, VALIDARE ȘI PRELUCRARE DATE

1. Comunicare în limba oficială
2. Comunicare în limbi străine
3. Competențe de bază în matematică, știință, tehnologie
4. Competențe informatice
5. Competența de a învăța
6. Competențe sociale și civice
7. Aplicarea prevederilor legale referitoare la sănătatea și securitatea în muncă în domeniul situațiilor de urgență
8. Aplicarea normelor de protecție a mediului
9. Aplicarea procedurilor de calitate
10. Gestionarea suporturilor/dispozitivelor de stocare a datelor/documentelor
11. Organizarea activității proprii
12. Utilizarea echipamentelor periferice
13. Asigurarea securității datelor/documentelor
14. Introducerea datelor
15. Prelucrarea datelor
16. Transpunerea datelor pe suport

INFIRMIERĂ

1. Planificarea propriei activități
2. Perfecționarea continuă
3. Lucrul în echipa multidisciplinară
4. Comunicarea interactivă
5. Respectarea drepturilor persoanei îngrijite
6. Supravegherea stării de sănătate a persoanei îngrijite
7. Alimentarea și hidratarea a persoanei îngrijite
8. Igienizarea spațiului în care se află persoana îngrijită
9. Transportarea rufăriei
10. Transportul persoanelor îngrijite



LUCRĂTOR INSTALATOR PENTRU CONSTRUCȚII

1. Comunicare și numeratie
2. Utilizarea calculatorului și prelucrarea informației
3. Comunicare în limbă modernă
4. Dezvoltarea personală în scopul obținerii performanței
5. Igiena și securitatea muncii
6. Lucrul în echipă
7. organizarea locului de muncă
8. Pregătirea pentru integrarea la locul de muncă
9. Tranziția de la școală la locul de muncă
10. Rezolvarea de probleme
11. Satisfacerea cerințelor clienților
12. Noțiuni generale despre construcții
13. Materiale de construcții și instalații
14. Planuri de construcții
15. Prelucrarea materialelor
16. Scheme și detalii de instalații
17. Noțiuni generale de hidraulică și termotehnică
18. Materiale de instalații; îmbinarea și montarea instalațiilor
19. Instalații de alimentare cu apă
20. Instalații de canalizare
21. Instalații de gaze naturale combustibile

ASISTENT MATERNAL

1. Planificarea propriei activități
2. Dezvoltarea cunoștințelor și deprinderilor
3. Lucrul în echipă
4. Formarea deprinderilor de viață
5. Supravegherea stării de sănătate a beneficiarului
6. Urmărirea respectării drepturilor beneficiarului
7. Integrarea copilului în familia asistentului maternal
8. Integrarea copilului în viața socială
9. Asistarea copilului în procesul educațional
10. Comunicarea cu copilul
11. Gestionarea actelor și documentelor copilului
12. Asigurarea integrității copilului
13. Asigurarea unei relații armonioase cu familia naturală sau de adopție

DEZVOLTARE PERSONALĂ

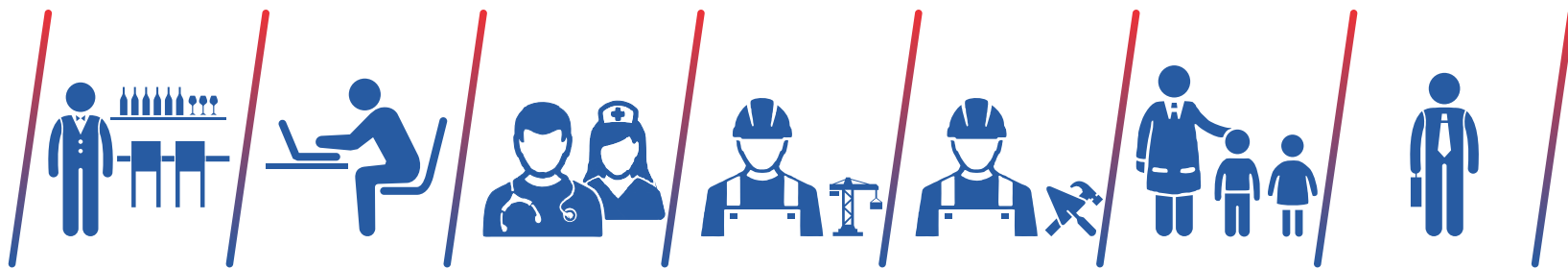
1. Comunicare interpersonală
2. Leadership
3. Lucru în echipă
4. Dezvoltarea personală și perfecționarea profesională
5. Educația civică
6. Relaționarea socială

ZIDAR, PIETRAR, TENCUITOR

1. Comunicarea la locul de muncă
2. Lucrul în echipă
3. Efectuarea unor calcule matematice simple
4. Dezvoltarea profesională proprie
5. Planificarea activității zilnice
6. Aplicarea normelor de sănătate și securitate în muncă de protecție a mediului și de PSI
7. Organizarea locului de muncă
8. Întreținerea stării de funcționare a echipamentelor de lucru
9. Asigurarea calității lucrărilor executate
10. Executarea lucrărilor de demolare a zidăriei
11. Prepararea mortarelor pentru zidării și tencuieli
12. Executarea zidărilor simple
13. Executarea zidărilor din piatră naturală
14. Executarea zidărilor de complexitate medie
15. Executarea zidărilor de mare complexitate
16. Executarea tencuielilor simple
17. Executarea tencuielilor decorative
18. Executarea tencuielilor de mare complexitate
19. Executarea lucrărilor de reabilitare termică a clădirilor de locuit

COMPETENȚE ANTREPRENORIALE

1. Comunicare interpersonală
2. Lucru în echipă
3. Dezvoltarea personală și perfecționarea profesională
4. Inițiativă
5. Creativitate
6. Inovație
7. Asumarea riscurilor
8. Antreprenariat
9. Noțiuni de management
10. Noțiuni de marketing



Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane
împreună cu
Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov și Primăria Comunei Balotești
– o echipă pentru resursele umane –

Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane - Solicitant al acestui proiect, este o instituție de prestigiu și recunoscută ce își desfășoară activitatea pe întreg teritoriul României în domeniul formării profesionale a adulților, resurselor umane și dezvoltării regionale.

Implicarea Institutului în viața organizațiilor publice și private din România este confirmată de specialiștii acestor organizații formați de Institut în anii de funcționare activă în domeniul formării profesionale dar și de rezultatele programelor și proiectelor de interes public implementate.

Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane s-a înființat ca persoană juridică anul 2000 și are ca scop dezvoltarea resurselor umane, creșterea competitivității pe piața muncii, promovarea educației inițiale, formarea continuă a adulților, dezvoltarea regională și promovarea principiilor economice și sociale europene.

Cursurile de formare profesională a adulților organizate de Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane (IDRU) sunt cu autorizare CNFPA iar Certificatele de Calificare sau Absolvire sunt eliberate de Ministerul Muncii, Solidarității Sociale și Familiei și Ministerul Educației și Cercetării. Programele de formare profesională pentru adulți au fost organizate în funcție de cerințele concrete ale angajatorilor iar în colaborare cu agenții pentru ocuparea forței de muncă s-au organizat cursuri de formare profesională pentru șomeri.

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov – Partener 1 în cadrul proiectului, este o autoritate a administrației publice locale, care prin strategia sa își propune să susțină dezvoltarea durabilă a comunității administrate și să susțină activitățile generatoare de valoare adăugată în mediul rural. Printre principalele direcții de asigurare a unei dezvoltări durabile, cuprinse în strategia partenerului se numără: îmbunătățirea calității vieții în mediul rural; sporirea standardului de viață al locuitorilor; crearea de noi locuri de muncă pentru populația din mediul rural; promovarea activităților antreprenoriale în mediul rural și atragerea de noi investitori. Partenerul a acceptat inițiativa intrării în parteneriatul aferent prezentului proiect, considerând că programul integrat de formare – mediere - formare constituie o opțiune strategic viabilă pentru atingerea fiecăruia dintre aceste obiective strategice.

Partenerul a manifestat o preocupare permanentă pentru dezvoltarea potențialului resurselor umane rezidente, în scopul asigurării unui nivel optim de pregătire a acestora, capabil să le garanteze un acces facil la formare profesională și la piața muncii. Partenerul s-a implicat activ până în momentul de față în dezvoltarea durabilă a mediului economic și social și în promovarea valorilor parteneriatului între mediul public și mediul privat.

Primăria Comunei Balotești – Partener 2 în cadrul proiectului, vizează majoritar implicarea în realizarea campaniilor de conștientizare și de atragere a grupului țintă în vederea participării la cursurile de formare, asigurarea activităților de monitorizare, implementare, informare și publicitate obligatorie a proiectului alături de Solicitant și Partener 1. Primăria Comunei Balotești se va implica activ, ca și până în prezent, la buna stare a resursei umane din mediul rural.

Inscrierea persoanelor interesate in program se face la:

Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

Municipiul Constanța,
Str. I.G. Duca, Nr. 46,
Jud. Constanța

Tel/Fax 0241616310; 0341425307

Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

Mun. București,
Str. Doamnei Nr. 17-19, Clădirea Romanoexport, cam 304,
Sector 3

Tel/Fax 0213155543; 0213155553

Agenția Județeană pentru Ocuparea Forței de Muncă Ilfov

Mun. București,
Str. Ruginoasa, nr. 4,
Sector 4

Telefon: 0213323708; 0213302014

Primăria Com. Balotești

Com. Balotești,
Calea București Nr. 89,
Jud. Ilfov

Tel 0213511093; 0213511092

e-mail: office@info-formare.ro

www.info-formare.ro

Titlul programului: Programul Operațional Sectorial Dezvoltarea Resurselor Umane 2007-2013

Titlul proiectului: Dezvoltare durabilă prin formare la standarde europene

Editorul materialului: Institutul pentru Dezvoltarea Resurselor Umane

Publicat: iunie 2014

Conținutul acestui material nu reprezintă în mod obligatoriu poziția oficială a Uniunii Europene sau a Guvernului României